

國立臺中文華高級中學輔導處組織與分工職掌表

組織：輔導主任 1 人、輔導教師 3 人

分工與職掌：

輔導主任

1. 秉承主任委員之指示，擬訂輔導工作實施計畫，並推動輔導工作委員會決議事項。
2. 擬訂輔導工作行事曆，控管輔導工作進度。
3. 規劃輔導經費使用分配與控管事宜。
4. 分配並督導輔導教師執行工作。
5. 擔任協調工作與各處室共同實施輔導工作。
6. 物品請購、財產、消耗品之申請與管理。
7. 出席本校行政、處室及其他有關會議。
8. 校務會議、行政會報、主管會報資料彙整。
9. 規劃辦理教師輔導知能研習。
10. 規劃輔導工作視導重點及評鑑事宜。
11. 設置與充實輔導處設備。
12. 充實輔導資訊：網頁維護更新、發行輔導週報等。
13. 召開輔導處處務工作會議及相關之個案會議。
14. 其他有關輔導工作事宜。

高一輔導教師

壹、發展性輔導工作：針對學生身心健康發展進行一般性之輔導。

一、生活輔導：

(一) 新生定向輔導

1. 認識校園環境及資源
2. 認識學校相關規定：學生學習評量辦法、學生獎懲規定..等
3. 進入高中生活的準備

(二) 建立新生綜合資料：開學兩周內完成。

(三) 實施新生適應狀況調查及輔導：新生入學後全面實施青少年心理健康量表、建立高風險學生名冊提供導師及早晤談並追蹤輔導。

- (四) 舉辦親職教育：全校親師座談會。
- (五) 弱勢（單親、新住民、原住民等）及特教學生輔導。
- (六) 各項預防性計畫工作推動，辦理主題式輔導活動（生命教育及家庭教育）。

二、學習輔導：

- (一) 高一各科學習方法蒐集（請各學科教師及畢業校友協助撰寫，公佈於學校網站及班級佈告欄）或講座。
- (二) 實施低成就學生、復學生輔導。

三、生涯輔導：

- (一) 選課、選組輔導：
 - 1. 性向測驗及興趣測驗的實施與解釋。
 - 2. 測驗與選組的關係分析。
 - 3. 選組說明會：分學生、導師及家長場次。
 - 4. 學長姐選組經驗分享--分類組進行小組座談。
- (二) 生涯資訊介紹
 - 1. 大學多元入學制度簡介-初階版
 - 2. 大學 18 學群介紹。
 - 3. 生涯資訊網站介紹。

四、其他輔導行政協辦事項：辦理輔導股長幹部訓練、畢業生升學就業概況調查、編輯輔導週報等。

貳、介入性輔導：針對適應欠佳、重複發生問題行為，或遭受重大創傷經驗等學生進行諮詢、輔導與諮商。

一、工作內容：

- (一) 進行生涯未定向學生之生涯諮商。
- (二) 協助適應困難學生轉換學習環境。
- (三) 提供學習困難學生之學習輔導。
- (四) 提供行為偏差或適應困難學生之心理諮商。
- (五) 熟悉校園危機處理小組之運作方式，以減低危機事件對學校及師生之傷害。
- (六) 其他相關介入性輔導事項。

二、工作類型：

- (一) 同儕輔導：招募或篩選高一學習或適應方面需要協助的學生參加。
- (二) 協助辦理認輔活動：篩選需要協助學生。
- (三) 小團體輔導：配合生命教育輔導主題辦理。
- (四) 個別諮商：晤談/記錄/聯繫相關人員/期末統計晤談類別人次。
- (五) 個案研討/督導：參與校內外個案研討等會議。

高二輔導教師

壹、發展性輔導工作：針對學生身心健康發展進行一般性之輔導。

一、生活輔導：

- (一) 學生更新基本資料：開學兩周內完成。
- (二) 將高風險學生名冊提供導師及早晤談並追蹤輔導。
- (三) 弱勢（單親、新住民、原住民等）及特教學生輔導。
- (四) 各項預防性計畫工作推動，辦理主題式輔導活動（性別平等教育）。

二、學習輔導：

- (一) 實施分組適應狀況調查及輔導。
- (二) 實施低成就學生、復學生輔導。
- (三) 辦理同儕輔導活動：重點學科學習方法介紹。

三、生涯輔導：

- (一) 辦理大學校系宣導講座（下學期）。
- (二) 辦理大學參訪活動。
- (三) 辦理甄選入學甄試經驗分享講座。

四、其他輔導行政協辦事項：辦理輔導股長幹部訓練、提供輔導週報主題式文宣等。

貳、介入性輔導：針對適應欠佳、重複發生問題行為，或遭受重大創傷經驗等學生進行諮詢、輔導與諮商。

一、工作內容：

- (一) 進行生涯未定向學生之生涯諮商。
- (二) 協助適應困難學生轉換學習環境。
- (三) 提供學習困難學生之學習輔導。

- (四) 提供行為偏差或適應困難學生之心理諮商。
- (五) 熟悉校園危機處理小組之運作方式，以減低危機事件對學校及師生之傷害。
- (六) 其他相關介入性輔導事項。

二、工作類型：

- (一) 同儕輔導：招募、訓練高二同儕輔導員，定期辦理督導活動。
- (二) 辦理認輔制度活動：篩選需要協助學生/招募認輔人力資源/召開會議/彙整記錄。
- (三) 小團體輔導：辦理性別平等教育/同儕輔導助人團體。
- (四) 個別諮商：晤談/記錄/聯繫相關人員/期末統計晤談類別人次。
- (五) 個案研討/督導：參與校內外個案研討等會議。

高三輔導教師

壹、發展性輔導工作：針對學生身心健康發展進行一般性之輔導。

一、生活輔導：

- (一) 學生更新基本資料：開學兩周內完成。
- (二) 將高風險學生名冊提供導師及早晤談並追蹤輔導。
- (三) 弱勢（單親、新住民、原住民等）及特教學生輔導。
- (四) 各項預防性計畫工作推動，辦理主題式輔導活動（生涯輔導）。

二、學習輔導：

- (一) 實施轉組適應狀況調查及輔導。
- (二) 實施低成就學生、復學生輔導。

三、生涯輔導：

- (一) 規劃高三暑輔班級輔導課程。
- (二) 辦理大學校系宣導講座（上學期）。
- (三) 辦理大學多元入學制度介紹及因應講座（進階版）。
- (四) 辦理職涯講座。
- (五) 辦理甄選入學輔導系列活動：審查資料準備講座/選填志願輔導/模擬面試/甄試經驗心得及審查資料檔案彙整。
- (六) 考試分發選填志願輔導。

四、其他輔導行政協辦事項：辦理輔導股長幹部訓練、提供輔導週報主題

式文宣等。

貳、介入性輔導：針對適應欠佳、重複發生問題行為，或遭受重大創傷經驗等學生進行諮詢、輔導與諮商。

一、工作內容：

- (一) 進行生涯未定向學生之生涯諮商。
- (二) 協助適應困難學生轉換學習環境。
- (三) 提供學習困難學生之學習輔導。
- (四) 提供行為偏差或適應困難學生之心理諮商。
- (五) 熟悉校園危機處理小組之運作方式，以減低危機事件對學校及師生之傷害。
- (六) 其他相關介入性輔導事項。

二、類型：

- (一) 協助辦理認輔活動：篩選需要協助學生。
- (二) 個別諮商：晤談/記錄/聯繫相關人員/期末統計晤談類別人次。
- (三) 個案研討/督導：參與校內外個案研討等會議。

輔導教師共通性工作

處遇性輔導：針對介入性輔導仍無法有效協助，或嚴重適應困難、行為偏差，或重大違規行為等學生，配合學生特殊需求，引進心理治療、社會工作、家庭輔導、職能治療、司法介入、精神醫療等各類專業服務。輔導內容如下：

- 一、提供長期中輟生之延續輔導與生涯諮商。
- 二、實施行為偏差或嚴重適應困難學生之學習輔導。
- 三、對行為偏差或嚴重適應困難學生進行心理諮商或心理治療。
- 四、配合社區資源與精神醫療機構，實施精神疾病學生之轉介與延續輔導。
- 五、進行校園危機事件之緊急處理。
- 六、召開個案會議，共同研議處遇策略。

備註：參考資料依據高級中等學校學生輔導辦法（中華民國 103 年 01 月 02 日修正）。